

T.C.
ÜSKÜDAR KAYMAKAMLIĞI
KİRAZLI ORHAN SEYFİ ORHON ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fıskırrı ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY



*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

H. Öztürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüasit bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: İSTANBUL		İlçesi: ÜSKÜDAR	
Adres:	Kirazlıtepe Mah. Orhan Seyfi Orhon Cad. Şehit Gökhan Esen Sok. no: 27 Üsküdar/İSTANBUL	Coğrafi Konum Bağlantısı:	https://goo.gl/maps/2aLHiim722
Telefon Numarası:	0 216 3219380	Faks Numarası:	
E-Posta Adresi:	kirazlioso@gmail.com	Web Sayfası Adresi:	http://kirazliosoortaokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	736405	Öğretim Şekli:	Tam Gün



SUNUŞ

Kirazlı Orhan Seyfi Orhon Ortaokulu olarak çağdaş eğitimin gerektirdiği biçimde Türk Milli Eğitim Sisteminin amaç ve ilkeleri doğrultusunda eğitim öğretim faaliyetlerimizi yürütmek için, vizyon ve misyonumuz çerçevesinde takım ruhunu elde etmiş insan sevgisini merkeze alan bir ekiple, belirlemiş olduğumuz stratejik hedeflere ulaşacağımızdan hiç şüphem yoktur.

İnsan sevgisi, sürekli gelişim, sağlıklı iletişim, herkesin mutluluğu, empati, hoşgörü, sorumluluk bilinci, iyiyi paylaşma, manevi huzur, kendini güvende hissetme gibi temel eğitim kavramlarına öncelik vererek çevresine olumlu yönde örnek olacak olan bir takımın lideri olmaktan onur ve gurur duyuyorum.

Muhammet Fatih AYDEMİR
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

Okul/Kurum Bilgileri.....	iii
SUNUŞ.....	iv
İÇİNDEKİLER.....	1
GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	3
Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	3
Planlama Süreci:.....	3
DURUM ANALİZİ.....	4
Kurumsal Tarihçe.....	4
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	5
PERFORMANS GÖSTERGELERİ GERÇEKLEŞME SONUÇLARI	5
Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	6
Üst Politika Belgeleri Analizi.....	8
Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	11
Paydaş Analizi.....	12
Okul/Kurum İçi Analiz.....	14
Okul/Kurum İçi Analiz	16
İnsan Kaynakları.....	16
Teknolojik Düzey.....	27
Mali Kaynaklar.....	29
Çevre Analizi	32
GZFT Analizi(PESTLE).....	32
Güçlü ve Zayıf Yönler.....	32
Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	36
GELECEĞE BAKIŞ.....	38
Misyon.....	40

Vizyon.....	40
Temel Değerler.....	41
AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	42
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	42
TEMA II: Eğitim ve Öğretimde Kalite	45
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	48
Maliyetlendirme.....	52
İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	53
EKLER:.....	59
Ek-4 Paydaş Anketleri.....	60

BÖLÜM I:

GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

ÜST KURUL BİLGİLERİ		EKİP BİLGİLERİ	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Muhammet Fatih AYDEMİR	OKUL MÜDÜRÜ	İlknur BAYRAKDAR	MÜDÜR YARDIMCISI
Meryem ÖZKAYA	MÜDÜR YARDIMCISI	Aykut OVA	PDR ÖĞRETMEN
Zehra Cansu ÜREDİ	ÖĞRETMEN	Şengül TOKUL	ÖĞRETMEN
Mesut İZCİ	BT REHBER ÖĞRETMENİ	Alper DİNÇ	ÖĞRETMEN
Hatice ESMER	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	Betül Fatma KARA	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

PLANLAMA SÜRECİ:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

DURUM ANALİZİ

KURUMSAL TARİHÇE



1969-1970 Öğretim yılında halen Mevlana Sağlık Ocağı olarak hizmet veren yerde dört derslikli İlkokul olarak hizmete başlamıştır. Çengelköy Kalkındırma Derneği tarafından inşa edilmiştir. Okulumuzu şu anki arazisi Kirazlıtepe sakinleri tarafından 1973 yılında bağışlanmıştır. 1974-1975 yılında ünlü edebiyatçı Orhan Seyfi Orhon'un eşi Müfide Hanım valiliğe müracaatı üzerine "ORHAN SEYFİ ORHON İLKOKULU" olarak adı değiştirilerek eğitim-öğretime devam etmiştir. 1975-1976 yılından itibaren 1986 yılında bahçesine prefabrik bina yapıncaya kadar ortaokulla beraber eğitim-öğretime devam etmiştir. 1991-1992 öğretim yılında birleştirilerek Kirazlı Orhan Seyfi Orhon İlköğretim Okulu olmuştur. A ve B blok olarak iki binası olan okulumuzun B bloğu 1998'de, A bloğu 2004 yılında yıkılarak yeniden inşa edilmiştir. 2012-2013'te 12 yıllık zorunlu eğitime geçilince Kirazlı Orhan Seyfi Orhon ilk ve Ortaokulu olarak tek kurum müdürlüğü altında eğitim öğretime devam etmiştir.

2015-2016 Eğitim Öğretim yılında bahçeler ayrılmıştır. Kirazlı Orhan Seyfi Orhon Ortaokulu; 1 müdür, 2 müdür yardımcısı 32 öğretmen, 1 rehber öğretmen ve 2 ücretli öğretmen olmak üzere 38 personelle hizmet vermektedir.

UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Kirazlı Orhan Seyfi Orhon Ortaokulu

2019-2023 Stratejik Planı, Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 stratejik planı, mevzuat, üst politika belgeleri incelenerek hazırlanmıştır. Ardından PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analiz yapılarak elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları tespit edilmiş, bunlara bağlı olarak da amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler belirlenmiştir.

2019 yılında yürürlüğe giren MEB 2019-2023 Stratejik Planı, Giriş Ve Hazırlık Süreci, Durum Analizi (Kurumsal Tarihçe, Paydaş Analizi ,Kuruluş İçi Analiz, Kurulan Ekip/Kurul Ve Komisyonlar, İnsan Kaynakları, Pestle Analizi Gzft Analizi), Geleceğe Bakış(Misyon, Vizyon Ve Temel Değerler, Amaç Ve Hedeflere İlişkin Mimari), Maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere 5 bölümden oluşmaktadır.

Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu planda **3 stratejik amaç, 4 stratejik hedef ve 17 performans göstergesine** yer verilmiştir. Performans Göstergeleri 2023 hedef ve gerçekleşme değerleri aşağıdaki grafikte listelenmiştir.

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

T.C. kanunları doğrultusunda çalışmalar yapan okulumuz İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, Millî Eğitim Bakanlığının taşradaki görevlerini yürüten ve diğer devlet politikalarını Valilik ve Kaymakamlık Makamına bağlı olarak hayata geçiren kamu kurumlarından biridir. Okulumuz üstlendiği sorumluluğunu; Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim Temel İlkelerine göre yerine getirmektedir.

Okulumuzun görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,

652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,

Öğretmenlik Meslek Kanunu,

Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği önem arz etmektedir. Okulumuz yukarıda belirtilen yasal çerçeve ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Öğrencileri, ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ortaöğretime hazırlamak, bu görevler yerine getirilirken öğrencilerin istekleri ve kabiliyetleri ile toplum ihtiyaçları arasında denge sağlamak	1739 SaYılı Millî Eğitim Temel Kanunu Madde 28, 2. bend	8.sınıf öğrencilerinin üst öğretim kurumlarına yerleştirilmesinin öneminin farkındalığının arttırılması. 7.sınıftan itibaren Lgs farkındalığının kazandırılması	8. sınıf öğrencilerinin ortaöğretim programlarına yerleşmeleri ve meslek seçmeleri konusuna etkinlik sayılarının arttırılması ve bireysel görüşmeler ve veli seminer sayısının arttırılması
Kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamak	5018 saYılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Madde 9	Müdürlüğümüzce 2010 Yılından beri 5 Yılda bir Stratejik Plan ve bu doğrultuda her Yıl İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanmaktadır.	Stratejik Plan Ekip üyeleri için Hizmet İçi Eğitim Programlarının daha sık aralıklarla yapılması

Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, Uygulamak	Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 18 p bendi	Okulumuz her Yıl planlı ve düzenli olarak Teknofest, Tubitak ve Eğitimde İyi Örneklere başvurmuştur.	Teknofest, Tubitak ve Eğitimde İyi Örneklere Proje başvuru sayısının arttırılması.
---	---	---	--

ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Müdürlüğümüz 2024-2028 stratejik plan hazırlıkları için güncel üst politika belgelerinin ilgili bölümleri ayrıntılarıyla incelenmiştir. Üst politika belgelerinin incelenmesi sonucunda tespit edilen ilgili politikalar ve hedefler, idaremize verilmiş olan görevlere göre analiz edilmiştir. Böylece stratejik plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst politika belgelerine durum analizi raporunda yer verilmiştir. Üsküdar Kirazlı Orhon Seyfi Orhon Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 stratejik planının stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yukarıda sözü edilen üst politika belgelerinden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara ise geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir. Üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ile diğer üst politika belgeleri olmak üzere iki bölümde analiz edilmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analiz tablosu aşağıda yer alan üst politika belgeleri tablosuna göre oluşturulmuştur.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu	Tümü	Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması MEB
İstanbul MEM 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı İstanbul MEM
Üsküdar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı İlçe MEM

FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN/HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

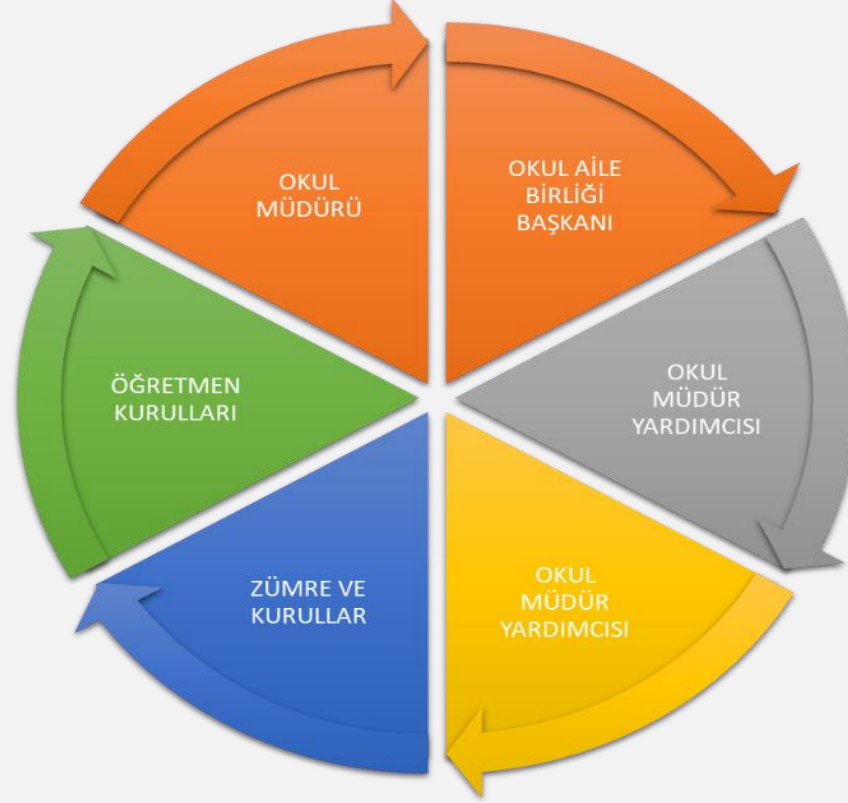
Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-Devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak, Velilere rehberlik etmek, Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Kütüphane gezileri İstanbul'un tarihi yerlerine gezileri
Sportif faaliyetler	Atletizm Yarışlarına katılma
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Resim sergileri düzenleme, Bilim ve Sanat Şenliği düzenleme

İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Öğretmen ve okul personeline hizmet içi eğitim faaliyetlerinin verilmesi
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermes, gezi, sosyal yardım faaliyetleri
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Gezi, Bilim Şenliği, Sosyal etkinlikler ve törenlerde görev verilmesi,
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Her ay deneme sınavı yapılması, İl ve bakanlık ortak sınavlarının yapılması, Ülke geneli ortak sınav kılavuzuna göre sınavların yapılması
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Ders içi öğretmen faaliyetlerinde kılı tahta kullanımı ile görsel olarak sunumların gerçekleştirilmesi
Ders dışı faaliyetler	Gezi, tiyatro, gösteri ve etkinlikler

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde



etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

ANKETE KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI : 38
MEMNUNİYET ORANI : %85
MEMNUN OLUNMAYAN ALANLAR : OKUL KANTİNİ, DERS ARALARI

Öğretmen Anketi Sonuçları:

ANKETE KATILAN ÖĞRETMEN SAYISI : 25
MEMNUNİYET ORANI : %87
MEMNUN OLUNMAYAN ALANLAR : ÇALIŞMA ORTAMI

Veli Anketi Sonuçları:

ANKETE KATILAN VELİ SAYISI : 85
MEMNUNİYET ORANI : %70
MEMNUN OLUNMAYAN ALANLAR : OKUL KANTİNİ, KARARLARA KATILIM

OKUL/KURUM İÇİ ANALİZ

Okul/Kurum İçi Analiz

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	5-6-7 ve 8.Sınıf olmak üzere 186 Erkek-191 Kız Toplam 377 Öğrencimiz bulunmaktadır. 4 özel eğitim ve 20 kaynaştırma öğrencimiz vardır.
Akademik başarı verileri	2023-2024 1.Dönem 144 takdir,
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	Sürekli devamsız 4 öğrencimiz vardır.
Okul disiplini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	3 idareci 33 kadrolu öğretmen, 2 ücretli öğretmen ,3 hizmetli görev yapmaktadır. 28 öğretmenimiz lisans, 10 öğretmenimiz yüksek lisans mezunudur.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Her öğretmenimiz en az 10 hizmet içi eğitime katılmıştır.

Öğrenme ortamı verileri	Okulumuz zemin dahil 4 katlıdır. Teknoloji tasarım atölyemiz, kütüphanemiz, özel eğitim sınıfımız, bilişim sınıfımız ve 85 kişilik konferans salonumuz bulunmaktadır.
Okul ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	2	3
Branş Öğretmeni:	11	23	34
Rehber Öğretmeni:	1	0	1
Yardımcı Personel:	0	3	3
Güvenlik Personeli:	0	0	0
TOPLAM ÇALIŞAN SAYILARI:	13	31	42

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	1	2,7
5-6 Yıl	1	2,7
7-10 Yıl	5	13,8
10 ve Üzeri	29	78,1

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	0	0	0

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Muhammet Fatih AYDEMİR	Müdür	Kapsayıcı eğitim	2023	
Meryem ÖZKAYA	Müdür Yardımcısı	İkyardım eğitimi	2022	2022341474
		Farklılaştırılmış eğitim	2022	2021000996
		Erasmus proje yazım semineri	2023	2022343243
		Protocol Kuralları	2023	2023340186
				2023340183
İlknur BAYRAKDAR	Müdür Yardımcısı	İlk yardım eğitimi		

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl					
4-6 Yıl	Hilal KOŞUM	√		4	
7-10 Yıl	Nadideİşli ARSLAN	√		10	
	Fikriye Işıl AKYOL	√		10	
	Meriç Derya ÇIVGIN	√		10	
	Yasemin TARHAN	√		8	
	HACER DİLBER	√		10	
	MEHTAP KÜÇÜK	√		9	
	SEVGİ MOLLAHASANOĞLU	√		10	
	ZEHRA CANSU ÜREDİ	√		10	

11-15 Yıl	<i>Meryem ÖZKAYA</i>	√		15	
	<i>Neslihan GÖDEMİR</i>	√		13	
	<i>YASİN ALBAYRAK</i>		√	10	
	<i>Abdulkerim VARICI</i>		√	12	
	<i>Aykut OVA</i>	√	√	13	
	<i>Ayşe DEMİR</i>	√		12	
	<i>Derya DEMİRTAŞ</i>			13	
	<i>Emrah KAYA</i>	√	√	11	
	<i>Gülşah AKGÜL</i>			13	
<i>Gürkan DOĞAN</i>	√	√	11		

16-20	Mesut İZCİ		√	16	
	İlknur BAYRAKDAR	√			
	Alper DİNÇ		√		
	Derya DEVECİ	√		19	
20 ve üzeri	Nermin BORAN	√		29	
	Erkan TÜKENMEZ		√	22	
	Muhammet Fatih AYDEMİR		√	19	
	Esra TANATAR	√		19	
	Esra KAMAŞ	√	√	25	
	Seyfi ALKAN		√	29	
	Metin ŞENGÖNÜL		√	31	
	Nevzat SANCAKTUTAN	√		20	
				23	

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	3	6	2	1	4

Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı
1	Hizmetli	1		İLKOKUL	6 YIL
2	Hizmetli	1		İLKOKUL	1 YIL
3	Hizmetli	1		İLKOKUL	1 YIL

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<ol style="list-style-type: none">1. Branşı doğrultusunda sınıfın dersine girer.2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,3. Okulu düzene koyar, Okulu farklı bir yaşam alanı olarak öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına göre dizayn eder4. Denetler.5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.7. Tüm öğretmenlerin dersini dinler ve rehberlik yapar.8. Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar.9. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri alır.
Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none">1. Branşı doğrultusunda sınıfın dersine girer.

	<ol style="list-style-type: none">2. Müdürün yardımcısıdır.3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.5. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir.
Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">1. Dersler branş öğretmenleri tarafından okutulur.2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.3. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince de nöbet tutmaları sağlanır.4. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.5. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.6. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.

	<p>7. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir.</p> <p>8. Kendi zümresi ve diğer zümreler ile etkileşim halinde olmak</p>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plnlama ve iş bölümüne göre her türlü görevi yerine getirmek,</p> <p>2. Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>3. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>4. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>5. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi oğretmene karşı sorumludurlar.</p>

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	1	1	377	36	377	1	4	7

Tablo 15 Teknolojik Düzey

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
BİLGİSAYAR	5	5	5	20
YAZICI	4	4	4	-
AKILI TAHTA	25	25	25	
Projeksiyon Sayısı:	2	2	2	
TV Sayısı:	1	1	1	2
Yazıcı Sayısı:	5	5	5	

Fotokopi Makinası Sayısı:	2	2	2	1
İnternet Bağlantı Türü:	FATİH FİBER	FATİH FİBER	FATİH FİBER	

Tablo 16.

Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0	
Bilgisayar Odası	X		1	0	
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi	X		1	1	
Teknoloji ve Tasarım Atölyesi	X		1	0	
Müzik Odası	X		1	0	

Çok Amaçlı Salon	X		1	0	
Spor Salonu	X		1	0	

Mali Kaynaklar

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği	250.000	300.00	350.00	400.00	500.00
Kira Gelirleri	65.000	80.000	85.000	90.000	95.000
Dış Kaynak/Projeler					

Diğer	50.000	55.000	60.000	65.000	70.000
TOPLAM	365.000	435.000	495.000	555.000	665.00

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan temizlik personelinin ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Mezuniyet vb .etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı

İletişim	Posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR		2021		2022		2023
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		-		539		5000
Onarım	45.408,66	990		47300		1000
Bilgisayar Harcamaları				706	356.702,34	
Büro Makinaları Harcamaları			215.497,37	7530		24542
Telefon		370		1558		672

Sosyal Faaliyetler					
Kirtasiye		2797		845	13000
GENEL					

ÇEVRE ANALİZİ (PESTLE)

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan evre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadırdır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır.

Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve ğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,● Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,● İş kapasitesi,● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,● Tasarruf sağlama imkânları,● İşsizlik durumu,● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,● Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kariyer beklentileri,● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),● Nüfus artışı,● Göç,● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),● Beslenme alışkanlıkları,● Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu● e- Devlet uygulamaları,● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar● Personelin ve öğrencilerin teknolojik kullanım kapasiteleri,● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,● Teknoloji alanındaki gelişmeler● Teknolojinin eğitimde kullanımı

Çevresel Etkenler

- Hava ve su kirlenmesi,
- Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
- Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
- Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)

Tablo 21. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"> Sınıf tekrarı yapan öğrenci bulunmaması Takdir alan, teşekkür alan, hiç zayıfı olmayan öğrenci oranları, İlimizin, 2013-2018 yılları arasında ortaöğretime geçiş başarısının yüksek olması Okulun bahçesinin geniş olması Okulun öğretmen ve idari personelinin genel anlamda genç olması Okulda FATİH ağ altyapısının bulunması. Bilgisayar teknolojisini kullanabilen öğretmenlerin çoğunlukta olması. Okul personeli ile idare arasındaki ilişkilerin uyumlu olması AB kapsamında eğitim almış personel bulunması Okulumuzda lisansüstü öğrenim görmüş öğretmenlerin bulunması Okulumuzda branş bazında yeterli öğretmen bulunması Kaynaştırma öğrencilerine destek eğitimi verilmesi Ana dersler dışına DYK kurslarının yer alması Okul Rehber öğretmen kadrosunun tam olması Okul Aile Birliğinin okul faaliyetlerine destek vermesi 	<ul style="list-style-type: none"> Okulun fiziki şartlarının (Laboratuvar-Spor Salonu) olmaması. Veli ilgisizliği Sosyal SPOR TİF faaliyetlerinin uygun salonun bulunmaması. İdari birimlerdeki ve öğretmenler odasındaki teknolojik donanımın eskimiş olması Kütüphanenin öğrenci kapasitesinin ve bilgisayar donanımının yetersiz olması 	<ul style="list-style-type: none"> Taşınmalı eğitimin olmaması. Okulun tarihi ve turistik yerlere yakınlığı. Kış şartlarının olumsuz geçmemesi ve yeryüzü şekillerinin eğitim-öğretimde aksaklığa yer vermemesi. Öğretmenler ve diğer personel tarafından tercih edilir bir okul olması İlimizin büyükşehir statüsünde olması, Çalışanlar arasındaki iş bölümü ve uyumun iyi olması Kurumumuzun merkezi bir yerde bulunması ve ulaşım probleminin olmaması, Kalabalık okul olmaması Farklı kültürlerin bir araya gelerek hoşgörü değerinin kazanılması Turizm şehri olmasına 	<ul style="list-style-type: none"> Annesi okuma yazma bilmeyen öğrenci oranı, İlin 1. derece deprem kuşağında yer alması. Öğrenci velilerinin çoğunlukla orta ve düşük gelir gruplarından olması Okul/kurumlardaki hizmetli ihtiyaç sayısı. Kentsel dönüşüme uğrayan bir bölgede bulunulması

GZFT analizinin yalnızca güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditlerin tespiti olarak algılanmaması gerekir. GZFT analizinin amacı güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasındaki ilişkileri analiz ederek strateji geliştirme sürecine yön vermektir. GZFT analizi çalışmasını takiben, stratejilerin belirlenmesine yardımcı olacak tamamlayıcı bir çalışma Tablo 22'deki şablon çerçevesinde yapılır. Bu kapsamda, GZFT analizi sonuçlarıyla stratejiler arasındaki ilişki belirlenir.

Tablo 22. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Okul/kurumun güçlü yönleri ile dış çevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okul/kurumun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.
Zayıf Yönler	Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirirken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.

TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Tespitler ve problem alanları önceki bölümlerde verilen durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve problem alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara durum analizi raporunda yer verilmiştir.

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün “Misyon, Vizyon”, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan “Misyon, Vizyon”, Temel Değerler, okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Entelektüel ve insanî nitelikleri gelişmiş, kendilerine güvenen, ahlâklı, sorumluluk sahibi, küresel bakış açısına sahip lider nitelikli, her türlü donanımlı dinamik kadrosu ve hizmet alanlarıyla birlikte takım çalışmasına önem vererek eğitim sistemimizin belirlediği hedeflere ulaşmak için; sevgi, saygı ve güven ortamı içerisinde sürekli kendini geliştiren, araştıran, sorgulayan, görev ve sorumluluklarının bilincinde olan, kendi mutluluğunun yanında çevresindekilerin mutluluğu için katkı sağlayan bireyler yetiştirmek.

VİZYONUMUZ

Eğitim ve öğretim faaliyetleriyle, kültürel birikimi ve iletişim becerisi olan, çözümlene yeteneği gelişmiş, ahlâki değerleri sahiplenmiş, topluma ve doğaya karşı sorumluluk sahibi olan, akademik sosyal ve kültürel alanlarda başarıyı hedef edinen, yarına yön veren bireyler yetiştiren, yüksek öz güveni ile sürekli gelişim halinde olan, temel eğitim değerlerine sahip, çevresine örnek mutlu bir kurum olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Tüm yönetici, öğretmen, çalışan, veli ve paydaşlar öz güven sahibi olmalıdır.
2. Okul ve ortamı güvenli olmalıdır.
3. Gelişim sürekli olmalıdır ve bilimsellik esastır.
4. Güçlü iletişim ve iş birliği olmalıdır.
5. Çağın gerektirdiği yeniliklere açık olunmalıdır.
6. Okulumuzda sevgi, saygı, hoşgörü ve duygudaşlık hâkim olmalıdır.
7. Tüm çalışanlar, öğrenciler ve okul aile birliği takım çalışması içerisinde olmalı ve biz duygusu hâkim olmalıdır.
8. Kazanımlar ve iyi örnekler paylaşılmalıdır.
9. Tüm yönetici, öğretmen, çalışan, veli ve paydaşların mutluluğu esastır.
10. Kurumumuzda insan sevgisi esastır.
11. Çocuklara yönelik sevgi ve şefkat hâkim olmalıdır.
12. Kurumumuzda planlı ve disiplinli çalışma esastır.
13. Tüm personel pedagojik formasyon, genel kültür ve özel alan bilgisiyle donanımlı ve dinamik olmalıdır.
14. Kurumumuzda çalışanlar ve öğrenciler araştırmacı ve sorgulayıcı olmalıdır.
15. Herkes görev ve sorumluluk bilinciyle hareket etmelidir.
16. Öğrencilerin bireysel farklılıklarının olduğu kabul edilmelidir.
17. Öğrencilerin yeteneğinin açığa çıkarılabileceği ortamlar yaratılabilmelidir.
18. Öğrencilerde hedeflerinin farkında olmaları durumu hissettirilmelidir.
19. Tüm yapılanlarla ilgili eleştiriye açıklık hâkim olmalıdır.
20. Gerektiğinde fedakârlıktan kaçınılmamalıdır.
21. Kurumumuzda doğruluk, adalet duygusu ve şeffaflık hâkim olmalıdır.
22. Milli ve manevi değerlere bağlılık esas olmalıdır.

BÖLÜM IV:

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma, devam ve devamsızlık, akademik başarının yükselmesi ve bireylerin eğitime erişimi için yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Amaç 1	.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.							
Performans Göstergeleri	HedefEtkisi*	BaşlangıçDeğeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG 1.1.1 - Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci sayısı	30	25	26	27	28	29	29	Dönemlik
PG 1.1.2 -Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	30	79,82	80	82	84	85	85	Dönemlik
PG 1.1.3-20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	2,02	2,0	1,9	1,8	1,8	1,7	Aylık
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri							

İş birliği Yapılacak Birimler	Veliler
Riskler	Okul dışında kursların olması Destekleme ve yetiştirme kurslarını ciddiye almamaları Devamsızlık yapan öğrencilerin velilerinin ilgisizliği
Stratejiler	S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.
Maliyet Tahmini	0 TL
Tespitler	Destekleme ve Yetiştirme Kurslarında devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması
İhtiyaçlar	Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi Öğrenciler üzerinde sınav baskısı oluşturmayacak bir geçiş sistemi Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması

TEMA II: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Amaç 2	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.						
Hedef 2.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG 2.1.1 - Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde	35	250	300	350	400	450	Senelik

bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı							
PG 2.1.2 - Öğrenci başına okunan kitap sayısı	35	15	20	25	30	35	Senelik
PG 2.1.3- Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı	30	50	100	150	200	250	Senelik
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Türkçe ve Beden Eğitimi Öğretmenleri, Sınıf Rehber Öğretmenleri						
İş birliği Yapılacak Birimler	Veliler, İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü						
Riskler	Kaza geçirme yaralanma oranı yükselmektedir. Ders başarı kaygısı duyanlar zamanı sosyal etkinliklerle değerlendirmenin gereksiz olduğunu düşünebilir						
Stratejiler	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2 Okul bünyesinde kitap okuma yarışmaları düzenlenecektir.</p> <p>S3 Kitap okuma saatleri çoğaltılacaktır.</p> <p>S4 Okul bahçesi çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır</p> <p>S5 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S6 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler ve okunan kitaplar işlenecektir.</p> <p>S7 Okul bahçesi geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p>						

	S8 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S9 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	40.000 TL
Tespitler	
İhtiyaçlar	Okul bahçesinin düzenlenmesi

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Amaç 3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.					
Hedef 3.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.					
Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri** 2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG 3.1.1 - Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	110	220	330	210	330	Dönemlik
PG 3.1.2 - Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	110	220	330	210	330	Dönemlik
PG 3.1.3- Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	110	150	150	150	150	Dönemlik

PG 3.1.4- Afet ve acil durum tatbikat sayısı	2	2	2	2	2	Dönemlik
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri					
İş birliği Yapılacak Birimler	Veliler, Sağlık Kuruluşları, Emniyet Müdürlüğü					
Riskler	Öğrencilerin anlatılan konuya ilgisizliği Velilerin seminerlere katılım oranlarının az olması					
Stratejiler	S1 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S2 Okul panoları işlenen konuya göre yenilenecektir. S3 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.					
Maliyet Tahmini	5000 TL					
Tespitler	Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması					

İhtiyaçlar

İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması

Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi

Rehber öğretmenlerin bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama konusunda eğitim alması

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

KAYNAK TABLOSU	2023	2024	2025	2026	2027	TOPLAM
Genel Bütçe	60.000	100.000	120.000	130.000	140.000	150.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	360.000	500.000	550.000	600.000	650.000	700.000
TOPLAM	420.000	600.000	670.000	730.000	790.000	850.000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde bazı hedeflerde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu	
A1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
H1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
Hedef 1.1Performansı	%
Sorumlu	Okul yönetim kadrosu
Birim	

Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 - Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci sayısı	30	25			
PG 1.1.2 -Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	30	79,82			
PG 1.1.3-20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	40	2,02			
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<p>2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.</p> <p>2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.</p>					

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu

A1	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.				
H1.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır				
Hedef 1.1 Performansı	%				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 2.1.1 - Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı	35	250			
PG 2.1.2 - Öğrenci başına okunan kitap sayısı	35	15			
PG 2.1.3- Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı	30	50			

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.

2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.				
H1.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.				
Hedef 1.1 Performansı	%				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)

PG 3.1.1 - Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	25	110			
PG 3.1.2 - Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	25	110			
PG 3.1.3- Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	25	110			
PG 3.1.4- Afet ve acil durum tatbikat sayısı	25	2			

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.

2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.

EKLER:*EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi*

PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Milli Eğitim Bakanlığı	√				
Valilik	√				
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	√				
Kaymakamlık	√				
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√				
Eşdeğer Okullar	√		√		

Okul İdaresi		√			
Öğretmenler		√			
Öğrenciler		√			√
Veliler		√			
Rehberik Araştırma Merkezi	√				
Yerel Yönetimler	√		√		
Sivil Toplum Örgütleri	√		√		
Kantin		√		√	
Okul Servisi	√				

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler	√		√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	2

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Yararlanıcı(Müşteri)									
Öğrenciler	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓
Veliler							✓		
Üniversiteler	✓		✓	✓		✓		✓	

Medya						√			
Meslek Kuruluşları			√	√			√		
Sağlık kuruluşları	√						√		
Diğer Kurumlar						√			

Ek-4 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehberde eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya "X" işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()

08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()

18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarını hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimizi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()

09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işaretikoyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()

09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyibilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()